

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 04.12.2014 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ ДО «ДЮСШ»
В.В.Марченко
приказ № 135/1 от 4 декабря 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О мониторинге.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мониторинге в МАОУ ДО «ДЮСШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Управления образования Администрации Прокопьевского муниципального района, уставом МАОУ ДО «ДЮСШ»

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга

1.3. Мониторинг - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-тренировочного и воспитательного процессов для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о мониторинге принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором школы.

2. Задачи контрольно-инспекционной деятельности.

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов, приказов ОУ и решений педсовета школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контрольно-инспекционной деятельности:

- выполнение федерального закона «Об образовании в РФ» в части обязательности основного общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, журналы учёта посещаемости и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков занимающихся, качества знаний и умений;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения контрольно-переводных нормативов и организация медицинского обслуживания занимающихся;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

3.1. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж.

3.2. Виды мониторинга (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо вопроса в практике работы коллектива, отделения, группы, одного тренера-преподавателя);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя).

3.3. Формы мониторинга:

- коллективный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль;
- стихийный административный;
- плановый административный.

3.4. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания мониторинга состоит из следующих этапов:

- определение цели мониторинга;
- объекты мониторинга;
- составление плана мониторинга;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов мониторинга;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный мониторинг.

3.5. Мониторинг осуществляет директор школы, заместитель директора, методисты или созданная для этих целей комиссия.

3.6. Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 тренировок и других мероприятий.

3.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в годовом плане указан срок контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель, методисты могут посещать занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения.

3.10. Основания для проведения мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

3.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольные тесты, испытания, просмотрена школьная документация, собеседование и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (тренерский совет, совещание при директоре, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание аналитической справки.

3.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в Управление образования при несогласии с результатами контроля.

3.13. По итогам мониторинга в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

3.14. Директор школы по результатам мониторинга принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Персональный контроль.

4.1. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренера-преподавателя по основам педагогики, психологии и возрастной физиологии, по методам обучения и воспитания;
- умение создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки занимающихся.

4.2. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение контрольно-переводных нормативов, соревнований, теории);
- уровень знаний, умений, навыков занимающихся;
- индивидуальный подход к занимающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать и анализировать опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

4.3. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (планированием, журналами учёта, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ тренировок;
- анализировать результаты соревновательной деятельности;
- организовывать педагогическое исследование, анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5. Групповой контроль.

- 5.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе.
- 5.2. Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.
- 5.3. В ходе группового контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:
 - деятельность всех тренеров-преподавателей;
 - привитие интереса к учебно-тренировочным занятиям;
 - уровень знаний, умений и навыков занимающихся, школьная документация, стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании;
 - сотрудничество тренера-преподавателя и воспитанника;
 - выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
 - владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-воспитательного процесса;
 - работа с родителями занимающихся;
 - воспитательная работа.
- 5.4. По результатам группового контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе в присутствии методистов и членов комиссии, родительские собрания.